

**STAJ RAPORU
YAZIM KURALLARI**

**Dokuz Eylül Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Jeofizik Mühendisliği Bölümü**

Ağustos, 2011

İZMİR

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Bu kitapçıkta genel anlamda, hazırlanacak bir tez, proje ve raporda yer alması gereken bölümler ve temel prensipler verilmektedir.

Bir tezin, projenin veya bir raporun yazılmasındaki ana gaye, bir çalışma ürünü olan bilgi birikiminin, aynı konuda çalışanlara veya konuyla ilgili olmayanlara aktarılmasıdır.

Yapılmış olan bir çalışmanın sunulmuş biçimi, değerlendirilmesinde rol oynayan faktörler arasında en ön sıralarda yer alır. Bu da yazılı metnin iyi hazırlanmış olmasını gerektirir. Ne kadar değerli bir çalışma yapılmış olursa olsun bunlar okuyucuya iyi bir şekilde aktarılmamış ise çalışmanın gerçek değeri anlaşılmayacaktır.

Bir yazılı metnin içeriği kadar düzenlenmesi de anlaşılabilirliğinde etkili olmaktadır. Bir tez metninin genel düzeni problemin ortaya konulması, çözümde uygulanan yöntemin tanıtılması, sonuçların geliştirilmesi ve tartışılması, ulaşılan sonuç şeklinde olmalıdır. Metindeki fikirlerin ifadesinde kelime, cümle ve paragrafların yapısına özen gösterilmelidir. Kullanılan kelimelerin anlamlarında şüpheye düşülmemeli, zorunlu teknik kelimeler dışında yabancı kelimelerin kullanılmasından kaçınılmalıdır. Cümleler üçüncü şahıs dili ile yazılmalı ve uzun olmamalıdır. Bir önceki ve bir sonraki cümleler arasındaki ilişki açık olmalı ve paragrafların çok uzun olmamasına dikkat edilmelidir. Bu da ifade edilen fikrin, basitçe işlenebilecek bölümlere ayrılması ile mümkün olabilecektir.

Özetle, yazılı metnin, üzerinde tereddüt olmadan kolayca anlaşılabilirlikte ve uygun bir biçimde yazılmasına özen gösterilmelidir.

Kurum Staj Raporu hazırlayacak olan Lisans öğrencileri, bu kitapçık içinde ana hatları ile belirtilen yazım kurallarına uymak zorundadır.

BÖLÜM İKİ

BASKI DÜZENİ

2.1. Kağıt Standartları

Hazırlanacak raporların yazım ve basımında “A4” (210x297 mm) standardı kağıt kullanılır. Tercihen 80–90 gramajlı 1. Hamur beyaz kağıt kullanılmaktadır. Rapor ciltlenirken dış kapak beyaz karton ve cilt sırtları siyah renkli olmalıdır.

2.2. Kağıt Kullanım Alanı

Metin, şekil ve tablolar, sol kenardan 4.0 cm, sağ kenardan 2.5 cm, üst ve alt kenardan 3.0 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmelidir. Kağıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

2.3. Yazım Özelliği

Yazıların bilgisayarda, 12 punto büyüklükte, Times New Roman yazı karakteri ile “Justify” (iki yana yaslanmış) olarak, 1.5 satır aralığı ile yazılması gerekmektedir. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt boşluk yeni sayfada yer almalıdır. Yazımda virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Her paragrafın ilk satırı 0.5 cm (5 vuruş) içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında bir boş satır bırakılmalıdır.

2.4. Kurum Staj Raporu Düzeni

Kurum Staj Raporu yazım düzeni aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

Kapak
İç Kapak
Teşekkür
Özet
İçindekiler
Tablo Listesi
Şekil Listesi
Giriş
Yöntem

Arazi-Saha Çalışmaları (Arazi çalışmaları derlenirken alan jeolojisi, yer bulduru, kroki, saha çalışma planı vb. bilgiler bölüm içinde olmalıdır.)

Yorum

Sonuçlar

Kaynaklar

Ekler

Kurum Staj Raporunun ön bölümü: Kapak, İç Kapak, Teşekkür, Özet, İçindekilerden oluşur ve burada yazıldığı sırada verilir. Özetten itibaren Romen rakamıyla numaralandırılır. Daha önceki sayfalara numara verilmemelidir.

2.5. Kapak Sayfaları

Başlık, çalışmanın içeriği hakkında fikir vermeli ve çalışmaya uygun anahtar kelimeleri içermelidir. Kapak, iç kapak ile aynıdır ([bkz. EK1](#)). Başlıklar, araştırma konusu içeriğini yansıtmalı ve kısa olmalıdır.

2.6. Teşekkür

Yazar, teşekkür etmek istediği kişilerin, kendisine çalışma için yardımda bulunanların, bazı kaynakları kullanmasına izin verenlerin isimlerini içeren bir teşekkür yazmalıdır ([bkz. EK2](#)).

2.7. Özet

Bütün proje ve raporlar içerisinde yer alması gereken özeti amacı, çalışmanın önemli olan ve esasını teşkil eden kısımlarını vermektir. Böylece okuyucuya çalışmanın içeriği ve varılan sonuçlar hakkında kısa bir bilgi verilmiş olur. Özet için 300 kelime üst limit olarak kabul edilir ([bkz.EK3](#)). Anahtar kelimeler, alfabetik sırayla küçük harfle (ilk anahtar kelimenin ilk harfi büyük) yazılmalı ve aralarına virgül konmalıdır.

Özetin hazırlanmasında göz önünde tutulacak önemli noktalar;

- Çalışmanın diğer çalışmalardan farklı özelliklerini vurgulamasıdır.
- İlgili çalışmanın amacı açık olarak vurgulanmalı,

- Yapılan kuramsal gelişmeler, arazi veya deneysel çalışmalar çok kısa olarak verilmeli,
- Araştırma sonuçları kısa olarak verilmeli ve önemli bulgular açık olarak vurgulanmalıdır.

2.8. İçindekiler

İçindekiler listesi, çalışma içinde yer alan ve birbirini takip eden kısımların başlıklarını içerir. İçindekiler kısmından önce yazılan bölümler bu listede yer almaz. İçindekilerin diziliş ve aralıkları çalışmanın bütünlüğünü ve mantıksal sıralanışını göstermelidir. İçindekiler kısmında yazılan başlıklar çalışma içinde yazılanlarla aynı olmalıdır. Liste eğer alt başlıkları içeriyorsa bunlar uygun olarak dizilmelidir ([bkz.EK4](#)).

2.9. Tablo ve Şekil Listeleri

Rapor içerisinde değinilen tablo ve şekiller, İçindekiler listesini takip eden sayfalarda liste olarak verilmelidir. Liste oluşturulurken, tablo-şeklin adı olarak, tablo-şekil alt yazısının anlamlı ilk cümlesi seçilmelidir ([bkz.EK5](#)). Tablo ve şeklin rapor içerisindeki sayfa numarası listede verilmelidir.

2.10. Metin

Rapor metninin düzenlenmesi yapılan çalışma ile uyumlu olmalıdır. Genellikle metin, bir giriş bölümü ile başlar. Bu bölümde;

- İlgili konu ile diğer araştırmacıların yaptıkları çalışmalara değinilmeli ve kısaca neler yaptıkları anlatılmalıdır.
- İlgili konunun, diğer çalışmalar içindeki yeri (diğer araştırmacıları yaptıkları çalışmalar eksiklikleri veya bakış açısı farklılıkları veya arazi uygulama eksiklikleri vurgulanmalıdır.
- Raporun daha sonra gelen bölümleri kısaca tanıtılmalıdır.

Yapılan çalışmaların anlatıldığı yöntem ve kuramsal içerik bölümünde;

- Yararlanılan genel kuram verilmelidir.
- Genel kuram içinde yapılan değişiklikler (varsa) verilmelidir.

- Eğer, araştırma konusu, kuramsal ağırlıkta ise, kuramsal çalışmalara ait yapılan uygulamaların nedenleri, ne beklendiği vurgulanmalı ve uygulamalar bölümüne göndermeler yapılmalıdır.

Uygulamalar bölümünde; neden, ne şekilde, ne sonuçlar elde edildiği açık olarak anlatılmalıdır.

Sonuçlar bölümünde ise;

- Çalışma sonucunda ne/neler elde edildiği maddeler halinde verilmelidir.
- Önemli bulgular çok açık ve vurgulayıcı bir biçimde belirtilmelidir.
- Araştırmacının, bu çalışma sırasında eksiklikleri (varsa) vurgulanmalı ve diğer araştırmacılara öneriler olarak sunulmalıdır.

2.11. Kaynaklar

Tüm bilimsel tez, proje, rapor veya makalelerde, daha önceden yapılmış çalışmalardan elde edilen bilgiler kullanılmaktadır. Bu bilgilerin alındığı kaynakların ve özgün çalışmaya katkısının özenle belirtilmesi gerekmektedir. Alınan cümleye özellikle vurgu yapılmak istenildiği zaman kaynak metinden aynen yapılabilir. Bu durumda, alıntı metin çift tırnak içinde gösterilmelidir ve mutlaka atıf yapılmalıdır; aksi durumda ‘bilimsel aşırı macılık’ yapılmış olur. Kaynak yazımı ile ilgili bilgi ve örnekler Bölüm 3.5’te verilmektedir.

2.12. Ekler

Ekler bölümü, öğrenci rapor içinde yer almasını istediği fakat metin içinde yazılmasını uygun görmediği bilgileri vermek amacıyla oluşturabilir. İsimlendirmesi ise “**EK1-.....**” şeklinde koyu büyük harfler ile yapılmalıdır.

BÖLÜM ÜÇ SAYFA DÜZENLEMESİ

3.1. Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Rapor kapak sayfasının kullanım alanı, *Kağıt Kullanım Alanı* kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır ([bkz.EK1](#)).

3.2. Bölüm ve Metin Başlıklarının Belirlenmesi

Raporlarda başlıklar “ondalık sistem” ile numaralandırılacaktır. Raporlarda ana bölümler “**BÖLÜM BİR**” şeklinde ortalanarak belirtilecektir. Yeni bir bölüm için yeni sayfadan başlanmalıdır.

Ana bölüm başlığı Ortaya hizalı, 12 punto, büyük harf, **koyu**

BÖLÜM ÜÇ SAYFA DÜZENLEMESİ

2. Derece başlık Sola dayalı, 12 punto, kelime baş harfleri büyük, **koyu**

3.1. Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

3. Derece başlık Sola dayalı, 12 punto, kelime baş harfleri büyük, **koyu**, *italik*

4.5.1. Yazar-soyadı ve Yayın-yılı ile Kaynak Gösterme

4. Derece başlık 0,5 cm içerden, 12 punto, kelime baş harfleri büyük, *italik*

4.5.1.1. Örnek Kaynaklar

5. Derece başlık 0,5 cm içerden, 12 punto, kelime baş harfleri büyük, *italik*,
nokta, metin takip eder.

4.5.1.1.1. Kitap için Kaynak Gösterimi.

3.3. Sayfa Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine verilecektir. Özetten itibaren Romen rakamıyla (i, ii,...,v,...) başlayan sayfa numaraları, BÖLÜM BİR'den itibaren sayılar ile rapor sonuna kadar devam edecektir.

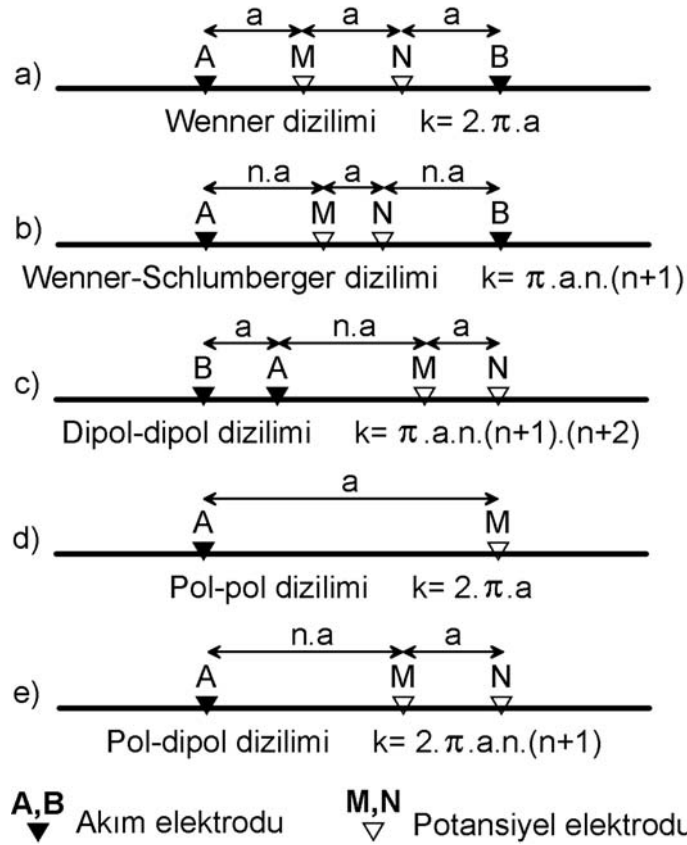
3.4. Denklemler, Tablo, Şekil Düzeni ve Numaralandırılması

Rapor metni içinde veya eklerde "Tablo" terimi dizilmiş bilgileri, "Şekil" terimi ise grafik, resim ve fotoğraf olarak ifade edilmiş bilgileri belirtmek için kullanılır. Şekiller grafik, harita, fotoğraf, teknik resim olabilir. Denklemler kağıdın kullanım alanı içinde sola dayalı olarak yerleştirilirken, şekil ve tablolar ortalananarak yerleştirilmelidir. Tablo numara ve açıklayıcı bilgileri tablonun sol üst kısmında, şekil numara ve açıklayıcı bilgileri ise şeklin altında Justify olarak verilecektir. Ayrıca şekillerin eni minimum 9 cm olmalı ve altyazıları 10 punto ile yazılmalıdır. Şekil bir kaynaktan alınmış ise mutlaka altyazıda atıf yapılmalıdır. Denklem, tablo ve şekil gösterimi için aşağıda birer örnek verilmiştir. Numaralandırmalarda ise denklem, tablo veya şeklin ait olduğu bölüm numarası ile verilmelidir. Her bölümde numaralar 1'den başlamalıdır. Örneğin Bölüm İki için ilk şekil numarası "Şekil 2.1." iken, Bölüm Dörtte üçüncü tablo "Tablo 4.3." olarak numaralandırılmalıdır.

$$\rho_a = \frac{\Delta\phi}{I} \frac{2\pi}{\left(\frac{1}{r_1} - \frac{1}{r_2} - \frac{1}{r_3} + \frac{1}{r_4}\right)} \quad (3.1)$$

Tablo 3.1. Dizilimler ve geometrik faktörleri.

Elektrot dizilimleri	Geometrik Faktör
Wenner	k=
Wenner-Schlumberger	
Dipol-dipol	
Pol-pol	
Pol-dipol	



Şekil 3.1. a) Wenner, b) Wenner-Schlumberger, c) dipol-dipol, d) pol-pol ve e) pol-dipol dizilimlerinde kullanılan elektrotların yüzeydeki dağılımı ve dizilimlere ait geometrik faktör (k) hesabı.

3.5. Kaynaklar

Öğrenci çalışmasında kullanmak istediği her türlü ifade bulgu, matematiksel anlatım, tablo ve şekil, ve buna benzer alıntılarda faydalandığı kaynağı “kaynaklar” bölümünde göstermek zorundadır. Yazımda adı geçen kaynaklar, mutlaka “Kaynaklar” bölümünde yer almalıdır; “Kaynaklar”da yer alan kaynaklarda yazım içinde yer almalıdır. Bu kurala uymayan eksik raporlar düzeltilmeden kabul edilmezler. Rapor çalışması içinde bir eserin bir kısmı verilmek isteniyorsa alıntı tırnak (“...”) işaretleri içinde verilerek ve kaynak belirtilerek atıfta bulunulur; kaynaklar listesine de bu kaynağın adı yazılır.

Yazım boyunca kaynak gösterimi ile “Kaynaklar” bölümündeki gösterim aynı olmalıdır. Kurum staj çalışmasını yapan öğrenci, bilim dalında yaygın olarak kullanılan kaynak gösterim sistemini (yazar soyadına göre alfabetik sıralama sistemi)

bütün rapor çalışması boyunca kullanır. Rapor yazım kılavuzunda, yazarın soyadı ve yayının yılına göre referans verme veya sıralama sistemi kullanılacaktır. Bu kaynak gösterim sistemi örneklerle aşağıda anlatılmaktadır.

3.5.1. Yazar-soyadı ve Yayın-yılı ile Kaynak Gösterme

Yazar soyadı ve yıla göre alfabetik sıralama sistemi kullanılırken kaynaklar yazım içinde, tablo ve şekil açıklamasında yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilir. Yazım içinde tek yazarlı kaynak cümlenin başlangıcında veya içinde verilecekse, Yılmaz (1998) şeklinde, kaynak cümlenin sonunda verilecekse (Yılmaz, 1999) şeklinde yazılır. Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, yazar soyadları Uğur ve Satman (1998) şeklinde, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri, Özkan ve diğ. (1997) şeklinde yazılır. Cümle sonunda verilecek iki yazarlı kaynaklar (Uğur ve Satman, 1998) şeklinde, ikiden fazla yazar varsa (Özkan ve diğ., 1997) şeklinde verilir.

Aynı yazara ait aynı yılda yayınlanmış yayınlar (a,b, .. şeklinde kodlanarak) virgülle ayrılarak cümle içinde Erçelebi (1997a, b), cümle sonunda ise (Erçelebi, 1997a, b) şeklinde verilir.

Aynı yazara ait farklı yıllarda yayınlanmış yayınlar yıl önceliğine göre verilir (Barka, 1992, 1996). Değişik yazarlar ise cümle sonunda parantez içinde, noktalı virgülle ayrılarak, yıl önceliğine göre verilirler (Taymaz ve diğ., 1991; Karacık, 1995; Tüysüz ve diğ., 1998; Karlık ve diğ., 1999; Okay ve diğ., 1999).

“Kaynaklar” bölümünde yer alan listede yazar soyadına göre alfabetik olarak ve güncellik sırasına (eskiden yeniye) göre sıralama yapılır. Kaynaklar arası 1 aralık (veya satır) boşluk bulunmalıdır. Kaynak yılı, başlığı, nerde yayınlandığı, cilt ve sayfa numaraları dikkatle yazılmalıdır. Aşağıda verilen örneklerde kitap, makale, bildiri, rapor, harita v.s. gibi değişik kaynak gösterimlerine uyulmalıdır.

Sürelı dergilerdeki makaleler için kaynak gösterimi:

Dahlin T ve Zhou B. 2004. A numerical comparison of 2-D resistivity imaging with 10 electrode arrays. Geophysical Prospecting, 52, 379-398.

Fox RC, Hohmann GW, Killpack TJ ve Rijo L. 1980. Topographic effects in resistivity and induced polarization surveys. *Geophysics*, 45, 75-93.

Kitap ve kitap bölümleri için kaynak gösterimi:

Akçığ Z, Pınar R. 2000. Gravite ve manyetik arama yöntemleri. İzmir; DEÜ Mühendislik Fakültesi Basım Ünitesi.

Başokur AT. 2010. Düşey elektrik sondajı verilerinin yorumu. Ankara; JFMO Eğitim Yayınları.

Tez için kaynak gösterimi:

Berge MA. 2002. Sığ aramacılıkta sonlu-farklar yöntemi ile iki-boyutlu düz-çözüm öz direnç modellemesi. *Lisans Tezi* (Yayınlanmamış), D.E.Ü. Mühendislik Fakültesi, İzmir, s. 81.

Berge MA. 2005. İki-boyutlu öz direnç ters-çözüm modellemesi. *Y. Lisans Tezi* (Yayınlanmamış), D.E.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, İzmir, s. 111.

Balkaya Ç. 2010. Karşılıklı kuyu radar verisinin iki boyutlu seyahat zamanı tomografisi. *Doktora Tezi* (Yayınlanmamış), D.E.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, İzmir, s. 163.

Jepsen AF. 1969. Numerical modeling in resistivity prospecting. *PhD Thesis* (Unpublished), University of California., Berkeley, p. 253.

Bilimsel konferanslarda yayınlanmış bildiriler için kaynak gösterimi:

Baklaya Ç, Göktürkler G. 2010. Karşılıklı kuyu sismik verisinin eikonal denklemi temelli ters-çözümü. *Türkiye 19. Uluslararası Jeofizik Kongre ve Sergisi Bildiriler Kitabı*, 23-26 Kasım 2010, Ankara, 241-245.

Loke MH, Alfouzan FA ve Nawawi MNM. 2007. Optimization of electrode arrays used in 2D resistivity imaging surveys. *19th International Geophysical*

Conference and Exhibition ASEG Extended Abstract, 18-22 November 2007, Perth Western Australia, 5-8.

Raporlar için kaynak gösterimi:

Yüzer E, Öztaş T, Vardar M ve Eyidoğan H. 1997. Avcılar Belediyesi yoğun yapılaşma yerleşime uygunluk amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik özellikleri, *İTÜ Rapor*, No. 96/20, s. 39.

Ders Notu için kaynak gösterimi:

Candansayar ME. 2007. II-Doğru Akım Özdirenç Yöntemi, Elektrik Yöntemler Lisans Ders Notu (Yayınlanmamış), AÜ Jeofizik Mühendisliği Bölümü, s. 38.

Harita için kaynak gösterimi:

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, 2002. 1/500 000 ölçekli Türkiye jeoloji haritaları, No:7, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Yayınları.

URL adresi için kaynak gösterimi:

Numerical Recipes. 2007. (Erişim tarihi: 7 Aralık 2010), <http://www.nrbook.com/nr3/>.

Tarantola A. 2009. Inverse problems. (Retrieved November 29, 2010), from <http://mathworld.wolfram.com/InverseProblem.html>.

3.6. Katkı belirtme

Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeofizik Mühendisliği Bölümü için hazırlanan “KURUM STAJ RAPORU YAZIM KURALLARI” dökümanında; DEÜ Mühendislik Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İTÜ Maden Fakültesi tez ve proje hazırlama kılavuzlarından yararlanılmıştır.

BÖLÜM DÖRT

KURUM STAJ RAPORU TESLİMİ

Kurum staj raporlarını belirtilen kurallar ve düzen dahilinde hazırlayan öğrenciler, rapor düzenini onaylatmak üzere ciltsiz bir kopya rapor ile görevli kişiye gidecektir. Rapor içeriği ve düzenine onay aldıktan sonra (varsa gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra), öğrenci ciltli bir kopya düzeltilmiş rapor örneğini, rapor teslimi son gününe kadar görevli Bölüm elemanına teslim edecektir.

EK1-DIŞ VE İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
JEOFİZİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

TPAO KURUM STAJ RAPORU 2010
SOMA GRABENİ'NİN (BATI TÜRKİYE)
PLİYOSEN-KUVATERNER JEOLJİSİ

Hazırlayan
Osman KORKMAZ
2006505000

Şubat 2011
İZMİR

EK2-TEŞEKKÜR ÖRNEĞİ

TEŞEKKÜR

.....
.....
.....

EK3-ÖZET ÖRNEĞİ

ÖZET

.....
.....
.....

Anahtar sözcükler:

EK4-İÇİNDEKİLER ÖRNEĞİ

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
Tablo Listesi.....	iii
Şekil Listesi.....	iv
BÖLÜM BİR – GİRİŞ	1
BÖLÜM İKİ – BASKI DÜZENİ.....	5
2.1. Kağıt Standartları.....	5
2.2. Kağıt Kullanım Alanı	7
2.3. Yazım Özelliği.....	7
BÖLÜM ÜÇ – SAYFA DÜZENLEMESİ.....	10
3.1. Kapak Sayfasının Düzenlenmesi	13
3.2. Bölüm ve Metin Başlıklarının Belirlenmesi	17
3.3. Sayfa Numaralandırılması	22
3.3.1. Denklemler, Tablo, Şekil Düzeni ve Numaralandırılması.....	23
3.3.1.1. Denklemlerin Numaralandırılması.....	23
3.3.1.2. Tabloların Numaralandırılması	25
3.4. Kaynaklar.....	28
BÖLÜM .. – (Gerektiği kadar bölüm adı ve numarası açılabilir).....	35
BÖLÜM .. – SONUÇLAR.....	65
KAYNAKLAR	68

EK5-TABLO ve ŞEKİL LİSTESİ ÖRNEKLERİ

TABLO LİSTESİ

Sayfa

Tablo 2.1. Bazı kayaç ve materyallerin özdirenç deęerleri.....	5
Tablo 2.1. Dizilimler ve geometrik faktörleri.....	8
Tablo 3.1.	16

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 2.1. Elektrik özdirenç yönteminde sık kullanılan dizilimler.....	3
Şekil 2.2. Yarı sonsuz homojen ortamda akım ve potansiyel çizgilerinin dağılımı...	13
Şekil 3.1.	24