**ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI KURUMU/KURULUŞU/İŞLETMEYİ**

**DEĞERLENDİRME FORMU**

(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)

Bu formun amacı, staj yapılan kurumlar/kuruluşlar/isletmeler hakkında bilgi toplamak, bu bilgileri kullanarak, staj programımızı sürekli geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci No: |  | Adı Soyadı: |  | | | |
| Başlama Tarihi: |  | Bitiş Tarihi: |  | | | |
| Stajın Yapıldığı Kurum Adı: |  | | | | | |
| Kurum Adresi: |  | | | | | |
| Kurum e-posta: |  | Kurum Web-adresi: |  | | | |
| **DEĞERLENDİRME** | | | Çok Fazla | Çok | Az | Çok Az |
| **1.** Staj yaptığınız kurumda/kuruluşta/işletmede disiplinler arası çalışmada görev alma imkanınız oldu mu? | | |  |  |  |  |
| **2.** Staj yaptığınız kuruluş aletsel açıdan yeterli miydi? | | |  |  |  |  |
| **3**. Eğitiminiz boyunca aldığınız bilgiler staj yaptığınız kuruluşta yapılan işler ile örtüşüyor mu? | | |  |  |  |  |
| **4.** Mezuniyetinizde sonra bu kuruluşta çalışmayı düşünür müsünüz? | | |  |  |  |  |
| **5.** Staj yaptığınız kurumda/kuruluşta/işletmede sizinle düzenli olarak bir mühendis ilgilendi mi? | | |  |  |  |  |
| **6.** Staj yaptığınız kurum/kuruluş/isletme tarafından size bir ücret ödendi mi? | | |  |  |  |  |
| **7**. Staj yaptığınız kurum/kuruluş/isletme size yemek olanağı sağladı mı? | | |  |  |  |  |
| **8.** Staj yaptığınız kurum/kuruluş/isletme size ulaşım olanağı sağladı mı? | | |  |  |  |  |
| **9.** Staj yaptığınız kurumun/kurulusun/isletmenin misafirhanesi var mı? | | |  |  |  |  |
| **10.**  İhtiyaç duyduğunuzda size misafirhanede kalma olanağı sağlandı mı? | | |  |  |  |  |
| **11.** Staj süresi boyunca karsılaştığınız önemli bir sorun var mı?  Varsa belirtiniz ..................................................................................................... | | |  |  |  |  |

**Staj Yaptığınız kurumu 1-5 puan arası değerlendiriniz ………………………………………**

**Öğrencinin Dikkatine:** Staj sonunda doldurduğunuz bu anket formunu, staj defteri ve kurum staj değerlendirme formunun olduğu kapalı zarfı bölüm sekreterliğine teslim ediniz.